Département des Affaires Sociales et de la Santé

L'accessibilité, c'est mon affaire !

Améliorer l'accessibilité
de votre entreprise
ou de votre établissement

HANDIPACT *MONACO*
JE SUIS PRÊT

Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO

Souvent,
la plus grande limitation
des capacités d'une personne
est l'attitude des autres…

L'accessibilité, c'est mon affaire !

Améliorer l'accessibilité de votre entreprise ou de votre établissement

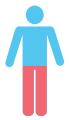
Ce guide propose des idées gratuites ou à faible coût obtenues de personnes ayant une expérience directe dans le but d'inspirer les entreprises à devenir plus inclusives pour les personnes ayant des besoins relatifs à l'accessibilité.

Table des matières

	Table des matières	**4**
1	**Tous concernés !**	**5**
2	**Importance de l'accessibilité**	**7**
2.1	Les bénéfices de l'accessibilité	8
2.2	Les Trois caractéristiques d'une entreprise accessible	8
3	**Foire aux questions**	**9**
4	**L'Accueil – Bon à savoir**	**10**
5	**Extérieur du Bâtiment**	**13**
5.1	Conseils sur les portes	13
5.2	Conseils sur les entrées	14
5.3	Conseils sur le chemin de circulation	14
6	**Intérieur du local**	**15**
6.1	Conception et aménagement de l'espace	15
6.2	Contraste de couleurs	15
6.3	Comptoirs de service et salles d'attente	16
6.4	Éclairage	16
7	**Information et communications**	**18**
7.1	Conseils sur l'information imprimée et numérique	18
7.2	Conseils sur les sites Web	19
7.3	Conseils sur les enseignes	19
8	**Votre parcours vers l'accessibilité, « pour être prêt »**	**20**
9	**Liste de vérification de l'accessibilité**	**21**
10	**Ressources**	**23**

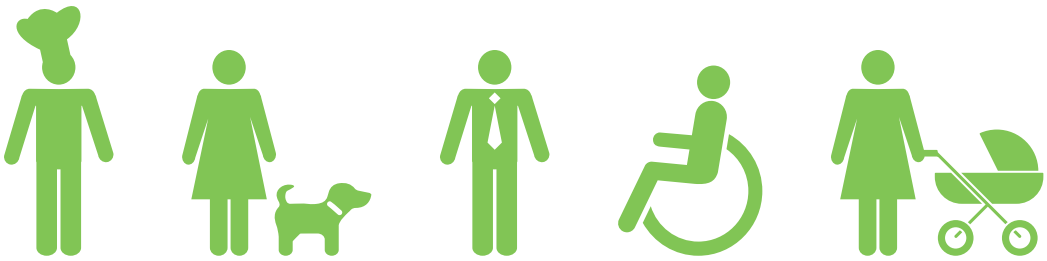
1 Tous concernés !

▶ Au cours de sa vie, tout le monde connaîtra une situation de handicap.

	Handicap	Permanent	Temporaire	Situationnel	Vieillissement
Manipulation		Une seule main	Bras cassé	Nouveau parent	Douleurs
Vision		Visibilité faible Non voyant	Œil gonflé Cataracte	Lumière tamisée Conducteur distrait	Vue qui baisse
Cognition		Amnésie Mutisme	Fatigue Laryngite	Première utilisation Accent prononcé	Alzheimer
Mobilité		Fauteuil roulant	Jambe cassée	Chaussures inconfortables	Canne
Audition		Surdité	Infection de l'oreille	Milieu bruyant	

▶ Qui bénéficie de l'accessibilité?

Tout le monde, chacun, vous.



▶ Les différents types de handicap

80% des handicaps sont invisibles

Handicap Moteur

atteinte partielle ou totale de la motricité

Handicap Visuel

personnes malvoyantes et non-voyantes

Handicap Auditif

personnes sourdes et malentendantes

Handicap psychique

troubles mentaux affectifs et émotionnels

Déficience Intellectuelle

privation des facultés intellectuelles

Maladies Invalidantes

maladies respiratoires, digestives, neurologiques

2 Importance de l'accessibilité

Comme entreprise, votre succès dépend de votre capacité à faire en sorte que l'expérience du client soit positive. En adoptant des mesures pour améliorer l'accessibilité de votre commerce, vous le rendez plus attirant pour les personnes qui ont des besoins relatifs à l'accessibilité, ainsi que pour leurs amis, parents et collègues.

De nombreuses personnes, comme les personnes en fauteuil roulant, les parents avec des poussettes ou les livreurs ont des besoins d'accessibilité physique aux locaux, mais d'autres, comme les personnes ayant une perte auditive, un problème de santé mentale, une vision affaiblie ou une commotion ont également besoin d'être accueillis.

La population vieillit et la demande pour des endroits plus accessibles ne fera qu'augmenter.

Les personnes handicapées et les consommateurs vieillissants sont un important groupe en constante croissance. Ils veulent dépenser leur argent dans leur région et sont très fidèles aux commerces qui répondent à leurs besoins. Les commerces ont intérêt à attirer ces clients potentiels en éliminant le plus d'obstacles possible à l'accès. Il est d'ailleurs facile d'éliminer plusieurs de ces obstacles une fois qu'on en prend connaissance.

L'accessibilité englobe plus que des rénovations. Des modifications simples et à faible coût peuvent rapidement améliorer l'accès à votre commerce. Nous vous invitons donc à envisager de mettre en œuvre les conseils et pratiques exemplaires décrits dans le présent guide et dans les ressources fournies à la fin du document.

2.1 Les bénéfices de l'accessibilité

L'accessibilité montre votre engagement envers l'équité et l'inclusion, ce qui peut renforcer la **réputation de votre entreprise.**

Les personnes handicapées constituent un marché important. En améliorant l'accessibilité, vous **attirez de nouveaux clients et fidélisez** ceux qui recherchent des entreprises inclusives.

Les efforts en matière d'accessibilité sont bien perçus par les moteurs de recherche, ce qui peut améliorer votre classement SEO (Search Engine Optimization), en français : « Optimisation pour les moteurs de recherche » et **améliorer votre notoriété en ligne**.

2.2 Les Trois caractéristiques d'une entreprise accessible

1. Personnel chaleureux et accueillant qui a reçu une formation sur l'accessibilité (Service à la clientèle).
2. Information facile d'accès sur l'accessibilité de l'espace commercial, des produits et des services (Information et communications).
3. Accessibilité considérée dans la conception et l'aménagement de l'espace (Cadre bâti).

3 Foire aux questions

À qui s'adresse le présent guide?

Aux entreprises, professionnels, organismes et leur personnel. Tout le monde a un rôle à jouer pour rendre les entreprises accueillantes pour la clientèle.

Pourquoi l'accessibilité est-elle importante pour les entreprises?

Accessibilité = augmentation du chiffre d'affaires! Les personnes ayant des besoins relatifs à l'accessibilité choisiront de fréquenter des commerces où elles se sentent accueillies et où elles peuvent facilement obtenir les produits et services dont elles ont besoin. Un client heureux en parle à ses amis, mais un client mécontent en parle à tout le monde!

Est-ce que je dois rendre mon entreprise accessible?

Oui, en fait, c'est nécessaire. La Loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti précise que toute autorisation de travaux portant sur la construction d'un établissement recevant du public ou toute autorisation de travaux portant sur la construction d'un bâtiment à usage industriel ou de bureau, demandée par une personne publique ou privée, ne peut être délivrée que si le projet de construction prévoit:

1. Que les espaces communs sont adaptés.
2. Un nombre de sanitaires adaptés, selon des modalités déterminées par arrêté ministériel.
3. Que les espaces extérieurs qui desservent lesdits bâtiments sont adaptés.

En revanche, elle ne s'applique pas au cadre bâti existant qui ne fait pas l'objet de travaux soumis à autorisation. Vous n'êtes pas tenu de rénover votre commerce. Pour de plus amples renseignements sur vos obligations légales, consultez la section des ressources à la fin du présent guide.

Mon entreprise est dans un bâtiment ayant beaucoup de marches. Est-ce que je peux quand même la rendre accessible aux personnes handicapées?

Beaucoup de personnes, avec ou sans déficience, peuvent bénéficier d'une rampe, mais de nombreux clients ont des besoins relatifs à l'accès qui n'ont rien à voir avec les marches, dont les clients ayant une perte auditive, un trouble d'apprentissage ou vivant avec de la douleur chronique.
On estime que 80% des handicaps sont invisibles. Selon les chiffres de la DRESS en France, 13% de la population déclare souffrir d'un handicap. Les questions d'accès n'ont donc pas toujours à voir avec la largeur de l'ouverture des portes, les rampes et les ascenseurs.
Moins de 5% des personnes en situation de handicap utilisent un fauteuil roulant.

4 L'Accueil – Bon à savoir

▶ Accueillir des personnes handicapées

- Montrez-vous disponible et à l'écoute. Soyez naturel sans appuyer le regard.
- Avec une personne déficiente mentale, répétez calmement avec des mots faciles à comprendre.
- Laissez la personne effectuer seule certaines tâches, proposez votre aide ; ne l'imposez jamais.
- Soyez calme et rassurant.
- Ne flattez jamais un animal d'assistance. Il est au travail !
- Ayez toujours un stylo et du papier à portée de main comme moyen de communication de rechange.
- Utilisez un langage qui met la « personne » en premier.

▶ Accueillir des personnes avec une déficience motrice

- Installez une rampe amovible lorsque la sonnette vous avise qu'une personne à mobilité réduite souhaite entrer.
- Retirez les objets posés sur le plateau d'accueil destiné aux personnes en fauteuil roulant.
- Assurez-vous que les espaces de circulation sont dégagés de tout encombrement.
- Informez la personne du niveau d'accessibilité des locaux afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

▶ Accueillir des personnes avec une de déficience auditive

- Connectez la boucle magnétique d'accueil.
- Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- Adoptez un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans hausser la voix.
- Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel en appui de votre discours : pointer du doigt, expressions du visage…
- Proposez-lui de quoi écrire.

La boucle magnétique (BIM*)? C'est quoi ?

Etre malentendant est aussi un handicap même s'il est invisible. Afin d'accompagner les personnes handicapées auditives, votre établissement peut s'équiper d'une Boucle à Induction Magnétique (BIM) ou boucle auditive. Cela aidera les personnes à vous comprendre sans être gênées par le bruit ambiant ou la distance.

* La BIM est un dispositif de transmission audio par voie magnétique utilisé principalement dans une salle. Le signal audio basses fréquences (micro, voix de l'interlocuteur) est directement envoyé dans une boucle formée par un fil électrique délimitant le périmètre du local au lieu d'être envoyé dans un haut-parleur. Le signal électrique audiofréquences est converti en champ magnétique. Instantanément, celui-ci est capté par les bobines d'induction contenues dans les appareils auditifs puis retransformé en signal audio et traité. La fonction T (ou téléphone) de l'appareil empêche la diffusion de tout bruit intempestif (distance, écho), au contraire de la fonction MT dont l'utilisateur sera capable d'entendre tout ce qui se passe autour de lui.

Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

- Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Parlez bien en face de la personne.
- Informez la personne des actions que vous effectuez. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- Informez la personne handicapée sur les locaux, en les décrivant précisément.
- Indiquez quels sont les renseignements spécifiés en braille.
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-là s'asseoir.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, placez la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.

Animaux d'assistance

Les animaux d'assistance aident des personnes ayant une vaste gamme de déficiences et de maladies, dont l'autisme, le diabète, l'épilepsie, l'anxiété et le trouble de stress post-traumatique. L'animal d'assistance le plus communément utilisé est le chien, mais d'autres animaux peuvent aussi être utilisés.

Ne présumez pas...

- Qu'une personne ayant une déficience a besoin d'aide. Demandez toujours avant d'aider.
- Que seules les personnes ayant des cannes blanches ou un animal d'assistance ont une déficience visuelle.
- Qu'une personne ayant un trouble de la parole a de la difficulté à comprendre.
- Qu'une personne qui a de la difficulté à parler ou qui n'articule pas bien est ivre. Cette situation peut être causée par d'autres facteurs, comme un AVC ou une récente visite chez le dentiste.
- Que vos employés savent comment servir les personnes ayant différents besoins relatifs à l'accessibilité. Offrez-leur une formation.

La carte monégasque de Priorité pour les personnes en situation de handicap

5 Extérieur du Bâtiment

5.1 Conseils sur les portes

- Choisissez des portes qui peuvent s'ouvrir en utilisant une seule main.
- Utilisez des poignées en forme de levier.
- Essayez de rendre l'embrasure aussi large que possible. Une ouverture d'une largeur minimum de 97 centimètres est recommandée pour un fauteuil roulant*.
- Peignez les cadres de porte d'une différente couleur que les murs ou les surfaces contigus.
- Placez des affiches, des logos ou des bandes colorées sur les portes vitrées.
- Installez une sonnette et une affiche à cet effet si vous n'avez pas de porte automatique.
- Utilisez une entrée secondaire s'il en existe une qui est plus large et sans marches.
- Affichez des panneaux indicateurs appropriés.

*Voir la section ressources à la fin du présent document – AM 2017-893 du 21/12/2017, article 40.

5.2 Conseils sur les entrées

- Créez une entrée inclinée permanente ou équipée d'une rampe amovible.
- Dotez-vous d'une sonnette à l'extérieur de votre établissement afin que les personnes puissent vous signaler leur présence.
- Assurez-vous d'avoir un bon éclairage qui ne crée pas d'ombres.

5.3 Conseils sur le chemin de circulation

- Les tableaux-annonce, les enseignes amovibles et les présentoirs de marchandises sont à éviter si possible ou à placer hors du chemin de circulation.
- Les jardinières peuvent être utilisées pour attirer l'attention sur votre entrée, mais assurez-vous qu'elles ne bloquent pas le chemin de circulation et ne rétrécissent pas l'entrée (une autorisation est nécessaire pour les installer sur le domaine public).

6 Intérieur du local

6.1 Conception et aménagement de l'espace

Envisagez si possible de réaménager l'agencement de votre restaurant ou de votre boutique pour permettre aux clients de circuler librement. Lorsque les possibilités sont limitées, soyez prêt à adopter des solutions de rechange. Par exemple, un employé pourrait offrir de décrire l'agencement ou de lire le menu (ou les prix) à haute voix. Assurez-vous que les allées ne sont pas encombrées d'articles ou de boîtes à vider.

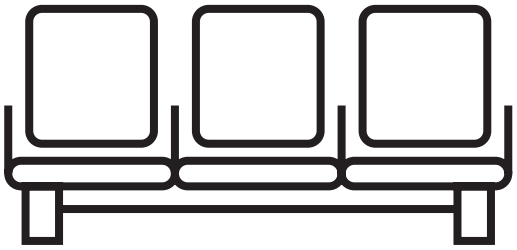
6.2 Contraste de couleurs

En augmentant le contraste et la luminosité des couleurs, vous améliorerez facilement l'accessibilité de votre commerce – à l'intérieur comme à l'extérieur. Plus les couleurs sont différentes, plus le contraste est grand.

Envisagez d'incorporer des couleurs contrastantes aux endroits suivants :

- Embrasures de portes.
- Murs.
- Chemins de circulation.
- Comptoirs.
- Enseignes.
- Plancher.
- Présentoirs.
- Marches .

Recherchez un contraste et une luminosité d'au moins 50 %. Plus la luminosité et le contraste sont grands, mieux c'est. Le contraste et la luminosité (clarté ou obscurité globale) des couleurs sur les enseignes devraient être d'au moins 70 %.

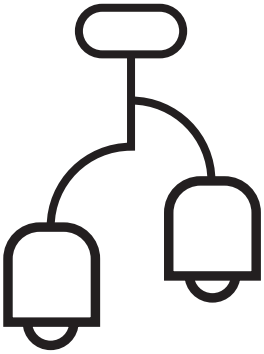


6.3 Comptoirs de service et salles d'attente

Selon la Loi, toutes les entreprises doivent rendre leurs salles d'attente et comptoirs de service accessibles si elles en construisent des nouveaux ou les rénovent considérablement. Les comptoirs de service, qu'ils soient à l'intérieur ou à l'extérieur, peuvent être des bureaux ou des comptoirs où les gens ont des conversations en personne avec le personnel pour recevoir un service, comme une réception, une billetterie, un comptoir alimentaire ou une caisse de sortie. Consultez la section des ressources du présent guide pour obtenir de plus amples renseignements sur les exigences en vertu de la Loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti.

6.4 Éclairage

Les préférences et les besoins par rapport à l'éclairage peuvent varier d'une personne à l'autre. Un certain éclairage peut convenir à une personne voyante, être trop lumineux pour une personne ayant un glaucome et être trop faible pour une personne ayant une dégénérescence maculaire. Mais en règle générale, les personnes ont besoin d'une plus grande luminosité en vieillissant et, pour certaines personnes, un meilleur éclairage peut aider à prévenir les chutes et les blessures. Les personnes malentendantes ont besoin d'un éclairage suffisant pour la lecture labiale et les personnes malvoyantes ont aussi besoin d'un bon éclairage pour voir les plus petits détails.



- Utilisez un éclairage vers le haut et un éclairage indirect qui reflète la lumière vers le plafond ou sur un mur pour ne pas créer d'ombres ou d'éclats.
- En général, fournissez un éclairage de 25 à 50 pour cent plus lumineux que les niveaux standards d'éclairage.
- Vérifiez les luminaires de tous les angles pour vous assurer qu'il n'y a pas d'éclat ou de reflet.
- Distribuez l'éclairage également. Ajoutez de l'éclairage direct aux endroits clés, comme aux comptoirs ou aux claviers de portes d'entrée.
- Utilisez des gradateurs pour ajuster l'éclairage au besoin.
- Installer des stores pour bloquer les rayons de soleil.
- Offrez aux clients une lampe à pince ou une loupe à éclairage pour une plus grande luminosité.

Conseils sur le service à la clientèle

- Offrez des chaises aux personnes qui attendent.
- Organisez votre commerce pour qu'il y ait de la place pour les fauteuils roulants, les scooters et les déambulateurs.
- Assurez-vous que la ligne de visibilité entre l'entrée et le comptoir est claire pour que le personnel puisse aider les clients au besoin.
- Installez une enseigne lorsque votre commerce est temporairement inaccessible et dites aux clients avec qui communiquer pour obtenir plus d'information.
- Utilisez une rampe à l'intérieur de votre commerce s'il y a des marches.
- Créez un espace pour les files d'attente ayant une différente surface ou texture et des couleurs qui contrastent avec le reste du plancher.
- Fournissez des enseignes accessibles et d'autres stratégies d'orientation.
- Imprimez des étiquettes de produits et de prix ayant une police de caractères d'au moins 14 points.
- Utilisez des appareils de paiements électroniques ayant des fonctions accessibles, comme des boutons tactiles et de couleurs contrastantes, des chiffres en gros caractères, des fils flexibles (ou des appareils sans fil) pour les utilisateurs assis ou des appareils à commande vocale.

7 Information et communications

Il est relativement facile de créer du matériel publicitaire, des enseignes et des sites Web accessibles et attirants si l'on suit quelques principes clés. Ne sous-estimez pas le pouvoir de quelques petits changements, comme l'augmentation de la police de caractères, l'agencement approprié et le langage clair et simple.

7.1 Conseils sur l'information imprimée et numérique

- Utilisez des caractères d'au moins 12 points (équivalent Arial), mais préférablement de 14 ou 16 points pour les documents imprimés. Utilisez des polices de caractères faciles à lire, comme les polices sans empattement (par exemple, Helvetica, Verdana, Arial).
- Évitez les caractères trop stylisés.
- Évitez d'utiliser des majuscules pour plus que quelques mots.
- Évitez le soulignement, les mots entièrement en lettres majuscules et les italiques.
- Cadrez tout le texte à la gauche. Ne cadrez pas au centre, ni à la droite.
- Assurez-vous qu'il y a un bon contraste entre le texte et le fond.
- Ne mettez pas de texte sur les images.
- Maintenez un bon équilibre entre l'espace accordé aux images et au texte.
- Utilisez des images à l'appui de votre texte.
- Lors de la création d'un document en braille, le braille intégral est recommandé.

7.2 Conseils sur les sites Web

- Affichez des images de votre bâtiment (pièces, entrée, réception, espaces et installations pour les clients) et de vos services (par exemple, votre menu).
- Incluez un texte qui décrit les photos. Assurez-vous que toutes les images sur votre site Web ont un texte de substitution.
- Fournissez une phrase qui explique l'utilité d'un lien. Par exemple, « cliquez ici pour de plus amples renseignements sur les activités à venir ».

7.3 Conseils sur les enseignes

- Utilisez une police de caractères sans empattement comme Arial, Helvetica et Verdana.
- Assurez-vous qu'il y a un bon contraste de couleur entre le fond de l'enseigne et le texte.
- Les lettres blanches sur un fond foncé sont généralement plus faciles à lire pour les personnes malvoyantes que l'inverse.
- Assurez-vous que l'information fournie est courte et simple.
- Placez les enseignes aux endroits appropriés, généralement à la hauteur des yeux, mais au-dessus de la tête pour qu'elles puissent être vues à distance.
- Assurez-vous que les enseignes ne sont pas réfléchissantes.
- Assurez-vous que les enseignes dans votre espace sont visibles et ne sont pas obstruées ou recouvertes.
- Fournissez une enseigne à tous les endroits où le client doit choisir un chemin de circulation.
- Utilisez des symboles et des pictogrammes, surtout aux endroits communs, comme les sorties et les salles de toilettes.
- Utilisez une majuscule en début de phrase et des minuscules dans le reste de la phrase.
- Évitez les caractères trop petits – un minimum de 16 points pour l'information et les avis imprimés et une police encore plus grande pour les enseignes selon la distance de visualisation.

8 Votre parcours vers l'accessibilité, « pour être prêt »

HANDIPACT MONACO
JE SUIS PRÊT

Presque tout le monde aura une déficience à un moment quelconque de sa vie – que ce soit en raison de l'âge, d'une maladie chronique ou d'une blessure. Puisque les personnes âgées et les personnes handicapées posséderont une grande part du revenu dans les années à venir, il est pertinent et viable d'investir dans l'accessibilité et l'inclusion.

1. Commencez par de petits changements faciles à mettre en œuvre. Planifiez la façon dont vous réaliserez des changements plus importants à long terme.
2. Demandez les commentaires de vos clients sur les changements que vous avez apportés à votre commerce et demandez-leur s'ils ont d'autres suggestions.
3. Dites à vos clients qu'ils peuvent demander de l'aide par rapport à leurs besoins en matière d'accessibilité. Ensemble, vous pouvez trouver des solutions appropriées.
4. Assurez-vous de respecter la Loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti (voir la section des ressources à la fin du présent document pour de plus amples renseignements).

   Mettez de côté tous les ans un budget pour les améliorations plus dispendieuses. Explorez les possibilités d'obtenir des subventions gouvernementale d'aide à la mise en accessibilité (voir la section des ressources à la fin du présent document pour de plus amples renseignements et notamment **l'Arrêté ministériel n° 2017-894 du 21 décembre 2017 fixant les modalités et les conditions d'attribution d'une aide financière à la mise en accessibilité des établissements recevant du public).**
5. Expliquez à vos clients les façons dont vous êtes accessibles, dont vos options de service et de livraison, les moyens d'orientation sur place, les aménagements, votre site Web, les enseignes, la formation du personnel et l'entrée.

9 Liste de vérification de l'accessibilité

Entrées	Aucun coût	Faible coût	Moyen coût
Quincaillerie de porte accessible		▪	
Ouvre-porte automatique			▪
Rampes antidérapantes temporaires		▪	
Éclairage approprié		▪	
Rampe inclinée permanente			▪
Main courante, balustrades			▪
Cadres de porte de couleur contrastante		▪	
Affiches, logos ou bandes colorées sur les portes vitrées		▪	
Sonnette à la porte d'entrée		▪	
Entrée secondaire plus accessible	▪		
Enseignes indiquant le chemin d'orientation	▪		
Entrée inclinée permanente			▪
Chemins d'orientation non obstrués	▪		
Chemins d'orientation lisses et non glissants		▪	

Enseignes	Aucun coût	Faible coût	Moyen coût
Police de caractère large et lisible	▪		
Langage clair et simple	▪		
Bon contraste	▪		
Bien visibles	▪		
Non obstruées ou recouvertes	▪		
Ne bloquent pas le passage	▪		
Information simple et courte	▪		
Placement approprié	▪		
Antireflets	▪		
Utilisation de pictogrammes	▪		

Sites Web	Aucun coût	Faible coût	Moyen coût
Images du bâtiment	▪		
Texte alternatif pour les images	▪		
Information sur l'accessibilité	▪		
Explication des liens	▪		

Service à la clientèle	Aucun coût	Faible coût	Moyen coût
Personnel formé sur le service à la clientèle accessible		▪	
Multiples options offertes aux clients pour fournir des commentaires	▪		
Langage approprié et respectueux	▪		
Dire aux clients qu'ils peuvent demander de l'aide	▪		
Ne pas flatter un animal d'assistance	▪		
Avoir un stylo et du papier à portée de main	▪		
Appareils de paiements électroniques avec des fonctions accessibles		▪	
Service à domicile	▪		
Livraison hebdomadaire à domicile		▪	
Possibilité d'emporter la marchandise rapidement	▪		
Option de prise de rendez-vous	▪		

Intérieur du bâtiment	Aucun coût	Faible coût	Moyen coût
Éclairage suffisant et bien placé	▪		
Bon contraste visuel		▪	
Chemin d'orientation libre d'obstacles	▪		
Navigation facile pour les fauteuils roulants, les scooters et les déambulateurs	▪		
Articles faciles d'accès	▪		
Prix indiqués en grosse police de caractères	▪		
Enseignes accessibles et information sur le chemin d'orientation	▪		
Tapis saisonniers/de transition à la même hauteur que le plancher	▪		

Documents	Aucun coût	Faible coût	Moyen coût
Polices de caractères d'au moins 12 points, sans empattement	▪		
Aucune police hautement stylisée	▪		
Texte cadré à la gauche	▪		
Bon contraste visuel entre le texte et le fond	▪		
Aucun texte sur les images	▪		
Utilisation d'images à l'appui du texte	▪		

Ressources

Loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti.

https://legimonaco.mc/tnc/loi/2016/12-05-1.441/

Arrêté ministériel n° 2017-894 du 21 décembre 2017 fixant les modalités et les conditions d'attribution d'une aide financière à la mise en accessibilité des établissements recevant du public.

https://legimonaco.mc/tnc/arrete-ministeriel/2017/12-21-2017-894/

Adresse Web du formulaire de demande d'aide financière à la mise en accessibilité des commerces et restaurants.

Contact

Direction de l'Action et de l'Aide Sociales

23, Avenue Albert II
BP 609
MC 98013 Monaco
Tél. : (+377) 98.98.41.00
E-mail : daso@gouv.mc

Impression : gsmonaco, Images : Shutterstock

Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO